

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 11  
от 24 сентября 2020 г.,  
приказ № 371-д от 25 сентября  
2020 г.

Внесены изменения решением  
ученого совета  
от 31.08.2022 г.

протокол № 9  
приказ № 491-д от 31.08.2022 г.  
Председатель ученого совета,  
ректор

\_\_\_\_\_ А. А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Нормативную базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета.

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может осуществляться:

- 1) непосредственно в Университете, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение №1, 2).

2.3 Образовательная деятельность в Университете в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9 Профильная организация:

– назначает ответственное лицо (руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практике от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщает руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 2.10 Университет:

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

– назначает руководителя по практической подготовке от Университета;

– устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

– направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.11 Направление обучающихся в профильную организацию на практическую подготовку при проведении практики, оформляется приказом ректора по Университету.

2.12 Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель по практической подготовке), и ответственное лицо (руководитель практической подготовки от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Для руководства практической подготовки при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Университета, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Университете, назначается руководитель по практике от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.13 Научный руководитель обучающегося в аспирантуре может быть руководителем по практической подготовке.

2.14 Ответственное лицо назначается на основании соответствующего документа (приказа) профильной организации.

2.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (с последующими изменениями и дополнениями).

### **3 ВИДЫ, ТИПЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Конкретные типы практик определяются ОПОП ВО в зависимости от выбранных видов деятельности, на которых ориентирована программа. Вид практики (учебная, производственная) и ее тип указываются в учебном плане и в рабочей программе практик.

3.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета и в организациях, расположенных на территории г. Набережные Челны.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Набережные Челны.

Выездная и стационарная практика могут проводиться в полевых условиях.

Конкретный способ проведения практики указывается в рабочей программе практики в соответствии ФГОС ВО.

3.4 Выездная и стационарная практика в полевых условиях и стационарная практика в структурных подразделениях Университета проводятся без заключения договоров о практической подготовке обучающихся.

Конкретные сроки проведения практик в полевых условиях определяются учебными планами и календарными учебными графиками и могут корректироваться в соответствии с возможностями принимающих организаций.

3.5 Практики осуществляются в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в рабочей программе практики.

3.6 Вид практики, тип, форма и срок ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения устанавливаются при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускающей кафедрой, отвечающим за реализацию ОПОП ВО, с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана направления подготовки профиля и настоящего Положения. Выпускающей кафедрой Университета, отвечающим за реализацию ОПОП ВО могут быть установлены иные типы практик в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки профиля образовательной программы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

4.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте, а также настоящим Положением, факультеты и выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают рабочие программы практик, которые являются составной частью основных профессиональных образовательных программ.

Рабочие программы практик рассматриваются на заседании кафедры, и утверждаются проректором по учебной работе.

4.2 Рабочая программа практики включает в себя:

- общие положения;
- указание вида практики, типа, способа проведения и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.3 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4.4 Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

4.5 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится установочная конференция (собрание), целью которой является ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности и индивидуальными заданиями, инструктажем по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция (собрание) не позднее двух недель после завершения практики, задачей которой является анализ выполнения обучающимися программы практики.

Формы проведения конференций (собраний) по практике возможны с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.8 По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию руководителю практики от Университета. Отчетная документация по практике включает в себя:

- рабочий план – график практики;
- индивидуальное задание (в случае организации практической подготовки при проведении практики в профильной организации, согласуется с руководителем практики от профильной организации);
- дневник;
- отчет обучающегося по практике.

Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой в соответствии с рабочей программой практики.

Отчеты по практике обучающихся хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

4.9 Результаты прохождения практики сопровождается промежуточной аттестацией путем защиты оформленных отчетов в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в ведомость и зачетную книжку обучающегося в дату, установленную закрепленной кафедрой.

Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, оценивается не позднее последнего дня практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии.

4.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно в свободное от учебы время.

4.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике сроки повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.13 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4.14 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, при прохождении практики руководствуются настоящим Положением.

4.15 Приказы об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся хранятся в Отделе кадров и делопроизводства и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел. Копии приказов хранятся в деканате факультета.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И**

## **ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1 Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практической подготовки;
- рассматривает и утверждает на заседании кафедры рабочую программу практики;
- контролирует организацию и проведение практической подготовки обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство обучающихся со стороны руководителей практической подготовки от Университета. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- планирует заслушивание на заседании кафедры отчетов руководителей практики о результатах ее проведения и контролирует предоставление отчетов руководителей практики в сектор практик и содействия трудоустройства выпускников Университета после окончания практики;
- осуществляют контроль прохождения практической подготовки обучающихся в аспирантуре;
- организуют процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практической подготовки.

5.2 На уровне факультета организационную и методическую деятельность осуществляет декан факультета.

Декан факультета:

- несет ответственность за организацию и проведение практической подготовки;
- организует и контролирует при необходимости своевременное проведение прививок и медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практическую подготовку;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и проведением практической подготовки;
- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики;
- обеспечивает формирование представлений на организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- контролирует проведение организационных конференций (собраний) с обучающимися по вопросам организации практической подготовки при проведении практики;
- контролирует заполнение зачетных книжек и ведомостей по результатам прохождения практической подготовки.

5.3 Ответственный за практику от кафедры:

- разрабатывает рабочие программы практики по профилю;
- готовит представления о распределении обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и закреплении за ними преподавателей – руководителей практики от Университета;
- организует проведение установочных и заключительных конференций

(собраний) с обучающимися, своевременно предоставляет информацию о местах, сроках и процедуре организации практики;

- обеспечивает обучающихся и руководителей практики от Университета образцами бланков необходимой документации;

- координирует работу руководителей практики от Университета на кафедре.

5.4 Руководитель по практической подготовке от Университета и руководитель по практике от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальное задание на практику;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой ВО;

- посещает занятия и мероприятия, проводимые обучающимися и контролирует ведение дневников и подготовку ими отчетной документации;

- организует подведение итогов практической подготовки при проведении практики, принимает отчетную документацию;

- по окончании сдает письменный отчет по итогам практической подготовки при проведении практики, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки при проведении практики обучающихся.

5.5 Ответственное лицо от профильной организации:

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета;

- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны.

- Сектор практики и содействия трудоустройству выпускников:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;
- заключает договоры с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;
- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в Университете, соответствия ее оформления с требованиями законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и настоящего Положения;
- согласовывает представления об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

5.6 При организации практической подготовки при проведении практики в профильной организации согласовываются с профильной организацией индивидуальные задания обучающихся.

5.7 Обучающийся при прохождении практической подготовки обязан:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом на практическую подготовку;
- своевременно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики, оформлять установленные документы, предусмотренные настоящим Положением, выданным руководителем практики от Университета;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителям практики от Университета и от профильной организации отчетную документацию практики по утвержденной форме;
- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

5.8 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета;
- на консультацию по вопросам организации и содержания практической подготовки;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуального задания и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

6.1 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2 Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практической подготовки необходимо написать заявление на имя декана с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3 Выбор мест прохождения практической подготовки при проведении практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности.

6.4 Для решения вопроса о прохождении практической подготовки при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и подготовки для них рабочего места они дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по уровню квалификации.

6.5 Кафедра информирует деканат не менее чем за 3 месяца до начала практической подготовки о необходимости подбора места практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с его программой подготовки по направлению подготовки и индивидуальными особенностями.

6.6 При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки, Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

6.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.8 В процессе защиты отчета по практической подготовке при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

6.9 По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.10 При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1 При направлении обучающихся на практическую подготовку, требующих финансовых затрат, в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Университета. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета оформляют представление на имя ректора о предоставлении транспортного средства.

7.2 Транспортные расходы обучающихся возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором Университета.

7.3 При необходимости, в случае направления обучающихся с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом (далее – подотчетное лицо), состоящим в штате Университета, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, согласованного с ректором, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

7.4 При прохождении практической подготовки по месту постоянного жительства обучающегося проезд к месту проведения практики и обратно не

оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.5 Оплата руководителям практической подготовки от Университета суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Набережные Челны и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с Положением о порядке направления на различного рода мероприятий обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ученым советом Университета.

8.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела, согласованное с проректором по учебной работе Университета.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого Совета

Председатель Совета родителей

Председатель профсоюзного комитета

А.Г. Мухаметшин

А.М. Гайфутдинов

Т.В. Гарнышева

В.В. Толстов

Р.С. Ахметов

М.В. Трубина

М.Г. Сикачева